ਵੱਲ

ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ,
ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ, ਉੜਮੁੜ ਟਾਂਡਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ3-ਡਡਸਸ-2018/ 18243
ਮਿਤੀ : 27-06-2018

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2018-2019 ਦਾ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਪਾਸ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ : ਆਪ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 358 ਮਿਤੀ 19.03.2018 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ, ਉੜਮੁੜ ਟਾਂਡਾ ਦੇ ਬਜਟ ਸਾਲ 2018-2019 ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੰਜਾਬ ਮਿਉਂਸਪਲ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਮੈਨੂਅਲ, 2017 ਰੂਲ 31.9 ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ/ਪ੍ਰੇਖਨਾਵਾਂ ਸਹਿਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

1. ਆਮਦਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਾਲ 2018-2019 ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬਜਟਿਡ ਆਮਦਨ (ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)
1	ਚੂੰਗੀ/ਵੈਟ	450.00
2	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ	52.00
3	ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼	18.00
4	ਰੈਂਟ ਅਤੇ ਤਹਿਬਜਾਰੀ	10.00
5	ਬੱਸ ਅੱਡਾ ਫੀਸ	13.00
6	ਐਕਸਾਈਜ਼ ਡਿਊਟੀ.	90.00
7	ਬਿਲਡਿੰਗ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	30.00
8	ਬਿਜਲੀ ਤੇ ਚੂੰਗੀ	22.00
9	ਸੇਲ ਆਫ ਲੈਂਡ	0.00
10	ਮਨੋਰੰਜਨ ਕਰ	0.00
11	ਵਿਗਿਆਪਨ ਕਰ	0.00
12	ਲਾਇਸੰਸ ਫੀਸ	1.50
13	ਫਾਇਰ ਸੈਸ	3.50
14	ਐਡਵਰਟਾਈਜਮੈਂਟ ਟੈਕਸ	1.00
15	ਹੋਰ ਸਾਧਨ	15.00
	ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	**706.00**

Scanned by CamScanner

ਪ੍ਰਧਾਨ	1	1	0
ਮੈਂਬਰ	14	14	0
ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫ਼ਸਰ	1	1	0
ਸਹਾਇਕ ਮਿਊਂਸਪਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	1	1	1
ਬਾਗ ਅਫ਼ਸਰ	1	1	0
ਲੇਖਾਕਾਰ	1	1	0
ਇੰਸਪੈਕਟਰ	1	1	1
ਸੈਨਟਰੀ ਇੰਸਪੈਕਟਰ	1	1	0
ਕਲਰਕ	12	12	7

Scanned by CamScanner

	ਨਵੀਂਆਂ ਗਲੀਆਂ/ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ
	ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਗਲੀਆਂ/ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ
	ਸੀ.ਸੀ. ਫਲੋਰਿੰਗ
	ਨਵੀਂ ਵ/ਸ ਲਾਇਲਾ ਵਾਸਤੇ
	ਨਵੀਂ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਵਾਸਤੇ
	ਸਲੱਮਜ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ
	ਮਸੀਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ
	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ
	ਸੋਲਿਡ ਵੇਸਟ
	ਹੋਰ ਫੁੱਟਕਲ ਕੰਮਾ ਵਾਸਤੇ
	ਪਾਰਕ ਅਤੇ ਗਰੀਨਰੀ ਲਈ
	ਅਵਾਰਾ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ Redium Reflector ਟੇਪ ਪਾਉਣ ਦਾ ਖਰਚ/ ਅਵਾਰਾ ਕੁੱਤਿਆਂ ਦੀ ਨਸਬੰਦੀ
	ਕੁੱਲ ਨਾਨ ਕਮੀਟਿਡ ਖਰਚਾ "B"
ਕਮੀਟਿਡ ਅਤੇ ਨਾਨ ਕਮੀਟਿਡ ਖਰਚਾ "A+B"	

Scanned by CamScanner

ਮੁੱਢਲਾ ਬਕਾਇਆ	208.99
ਆਮਦਨ	706.00
ਕੁੱਲ ਜੋੜ	**914.99**

ਖਰਚਾ :-

ੳ)	ਅਮਲਾ	358.00
ਅ)	ਕੰਟਨਜੈਂਸੀ	12.50
ੲ)	ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ	335.50
ਸ)	ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ	**706.00**
ਹ)	ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਆ	208.99

ਬਜਟ ਸਾਲ 2018-2019 ਦੌਰਾਨ ਸ਼ਰਤਾਂ :-

1. ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਮਿਥਿਆ ਗਿਆ ਆਮਦਨ ਦਾ ਟੀਚਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਅੰਦਰ ਪੈਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ/ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ ਲਈ ਸਰਵੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਏਰੀਅਰ ਦੀ 100% ਰਿਕਵਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
3. ਅਮਲੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਹੋਰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

Scanned by CamScanner

2. ਖਰਚਾ

ੳ) ਅਮਲਾ :- ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਅਮਲੇ ਤੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 358.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੋ ਕਿ ਬਜਟਿਡ ਆਮਦਨ ਦਾ 51% ਬਣਦਾ ਹੈ। ਬਜਟ ਸਾਲ 2018-19 ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਵੀਂ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਵੀਂ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤਜ਼ਵੀਜ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਨੋਟ :- ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਸਾਮੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਵਨਤ ਸਕੇਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੇਲ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਪੋਸਟ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪੋਸਟਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਡੈਜੀਗਨੇਸ਼ਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

2 ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫ਼ਸਰ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਵਿਖੇ 5 ਮਰਲੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੇ ਪਲਾਟ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਬਿੱਲ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮਤਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।

3. ਜੋ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦੀਆਂ ਦੁਕਾਨਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੁਕਾਨਾਂ ਦੇ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦੁਕਾਨਾਂ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਵਧਾਇਆ ਜਾਵੇ।

4. ਬਜਟ ਸਬੰਧੀ ਵਿਚਾਰ ਵਿਟਾਂਦਰੇ ਦੌਰਾਨ ਇਹ ਵੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਕਿ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਅਤੇ ਵਾਟਰ ਸਪਾਲਈ ਦੇ ਯੂਨਿਟਾਂ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਫਰਕ ਹੈ। ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਸਰਵੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਲ-ਲੀਗਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

5. ਹੁਡਕੋ ਅਤੇ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ. ਦੇ ਕਰਜਿਆ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅ) ਕੰਟਨਜ਼ੈਸੀ ਤੇ ਖਰਚ :- ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਕੰਟਨਜੈਂਸੀ ਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 12.50 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੋ ਕਿ ਬਜਟਿਡ ਆਮਦਨ ਦਾ 2% ਬਣਦਾ ਹੈ, ਮੱਦਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਾਲ 2018-2019 ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬਜਟਿਡ ਆਮਦਨ (ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)
1	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	1.50
2	ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲ	2.00
3	ਪੀ.ਓ.ਐਲ. ਅਤੇ ਗੱਡੀਆ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ	2.00
4	ਟੈਲੀਫੋਨ	0.50
5	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਰਦੀਆਂ	0.50
6	ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	1.00
7	ਬਿਲਡਿੰਗ ਰੈਂਟ	0.00
8	ਹੋਰ ਖਰਚੇ	5.00
	ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ	**12.50**

ਨੋਟ :- ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਬ ਹੈਡ ਅਧੀਨ ਖਰਚਾ ਵੱਧਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਬ ਹੈਡਾ ਦੇ ਬਜਟ ਦੀ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ੲ) ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਖਰਚ :- ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਬਜਟ ਵਿਚ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ 355.50 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੋਕਿ ਬਜਟ ਦਾ 47% ਬਣਦਾ ਹੈ। ਮੱਦਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਕਮੀਟਿਡ ਖਰਚਾ (A)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ ਦਾ ਨਾਮ	ਬਜਟ ਸਾਲ 2018-19 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖਰਚਾ
1	[illegible] ਅਦਾਇਗੀ	0.00
	ੳ) ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਜੇ	0.00

SHOT ON REDMI NOTE5 PRO
MI DUAL CAMERA

Scanned by CamScanner

11. ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਡਰਾਈਵਰ ਪਾਸਕੋ ਤੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਲਏ ਜਾਣ।

12. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਰਿਟਾਇਰਲ ਡਿਊਜ਼, ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਹੁਡਕੋ ਅਤੇ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ. ਦੇ ਕਰਜਿਆ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਫਸਟ ਚਾਰਜ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

13. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੇਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

14. ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਆਪ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟਰੇਨਿੰਗ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੀ ਨੈਟ-ਵਰਕਿੰਗ ਕਰਕੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

15. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਇਤਰਾਜ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਰੇ ਪੈਰ੍ਹੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਜਲੰਧਰ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਸ3-ਡਡਸਸ-18/ ਮਿਤੀ :

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਜਲੰਧਰ।

SHOT ON REDMI NOTE5 PRO
MI DUAL CAMERA

Scanned by CamScanner